



SAYA PILIH SELAMAT

PROPOSAL
PEMBINAAN AHLI KESELAMATAN DAN
KESEHATAN KERJA UMUM SERTIFIKASI
KEMNAKER RI
2019

PT. GARUDA SYSTRAIN INTERINDO

JALAN RAYA TAJUR NO.162 G BOGOR



Garuda Systrain Interindo



@garudasysttrain



www.garudasysttrain.co.id



0251-836-8718

[OFFICE]



Pembinaan Ahli K3 Umum Kemnaker RI

Pembinaan Ahli K3 Umum adalah program Kementerian Ketenagakerjaan RI untuk mempersiapkan ahli K3 yang dapat membantu mengembangkan K3 di perusahaan. Pembinaan Ahli K3 Umum merupakan bentuk seleksi atau pembinaan khusus bagi seseorang atau tenaga teknis tertentu yang pernah mengikuti kursus petugas K3 atau instruktur K3 yang berminat menjadi ahli K3 sebagaimana maksud dalam UU 1 Tahun 1970 dan peraturan pelaksanaannya. Waktu pelaksanaan pembinaan Ahli K3 Umum sekurang-kurangnya berlangsung dalam 120 jam pelajaran atau selama 12 hari efektif.





P E N D A H U L U A N

Keselamatan dan kesehatan Kerja (K3) telah menjadi isu penting, tidak hanya dalam skala nasional, tetapi juga dalam skala internasional. Setiap perusahaan diwajibkan untuk menerapkan persyaratan K3. K3 tidak lagi hanya milik perusahaan dibidang minyak dan gas, pertambangan, proyek konstruksi dan manufaktur, tetapi sudah merambah kesemua jenis perusahaan. Profesi dibidang K3, menjadi suatu profesi yang menjanjikan hingga beberapa puluh tahun kedepan. Namun demikian, pengetahuan dibidang K3, tidaklah wajib hanya bagi karyawan bidang K3, tetapi wajib bagi seluruh karyawan.



APA ITU AHLI K3 UMUM KEMNAKER RI ?

Sertifikasi dan penunjukan sebagai ahli K3 Umum Kemnaker, merupakan program pemerintah untuk mengurangi kecelakaan dan penyakit didunia kerja, sehingga dapat meningkatkan keamanan bekerja, profit dan image positif bagi perusahaan. Permenaker no. 2 tahun 1992 telah mengatur mengenai tata cara penunjukan Ahli K3 Umum. Setiap perusahaan yang memiliki karyawan 100 orang atau lebih, atau memiliki resiko pekerjaan yang tinggi, wajib memiliki P2K3 dan juga minimal seorang Ahli K3 Umum. *"Ahli K3 adalah tenaga kerja teknik berkeahlian khusus dari luar Departemen Tenaga Kerja yang ditunjuk oleh Menteri Tenaga Kerja untuk Mengawasi ditaatinya UU Keselamatan Kerja"*.

Ahli K3 umum adalah kepanjangan tangan dari pemerintah dalam mengawasi pekerjaan ditempat kerjanya, agar sesuai dengan persyaratan perundang undangan yang telah ditetapkan pemerintah, sehingga dapat mengurangi resiko dan insiden, baik itu kecelakaan maupun penyakit akibat kerja. Setelah lulus dari sertifikasi ini individu akan memiliki wewenang yang telah diakui secara legal untuk menjadi Ahli K3 di tempat kerjanya.



Tujuan & Manfaat Training Ahli K3 Umum Kemnaker RI

- ✓ Menjelaskan tugas, wewenang dan tanggung jawab AK3
- ✓ Menjelaskan hak pekerja dalam bidang K3
- ✓ Menjelaskan kepada pengusaha bahwa upaya K3 menguntungkan bagi perusahaan
- ✓ Menjelaskan tujuan sistem manajemen K3 (SMK3)
- ✓ Menjelaskan system pelaporan kecelakaan
- ✓ Menganalisa kasus kecelakaan, mengetahui factor penyebabnya, dan dapat menyiapkan laporan kecelakaan terhadap pihak terkait
- ✓ Mengenal P2K3, tugas, tanggung jawab, dan wewenang organisasi ini
- ✓ Mengenal pembinaan dan pengawasan K3 di tingkat perusahaan, Nasional & Internasional
- ✓ Mengidentifikasi obyek pengawasan K3
- ✓ Mengetahui persyaratan dan pemenuhan terhadap peraturan perundangan di tempat kerja
- ✓ Mengetahui persyaratan keselamatan dan kesehatan di tempat kerja
- ✓ Mengetahui proses audit dan ruang lingkupnya untuk mengukur tingkat pencapaian



JADWAL PEMBINAAN MINGGU KE-1

Hari	Jam	Materi	Instruktur
Hari Ke-1	07.30 - 08.00 08.15 - 09.00 09.00 - 12.00 13.00 - 17.00	Registrasi Pembukaan Kebijakan k3 UU No 1 Tahun 1970	KEMNAKER RI
Hari Ke-2	08.00 - 12.00 13.00 - 17.00	Dasar-dasar K3 Kelembagaan dan Keahlian K3	KEMNAKER RI
Hari Ke-3	08.00 - 10.15 10.30 - 12.00 13.00 - 15.15 15.30 - 17.00	Pengawasan K3 Pesawat Uap Pengawasan K3 Bejana Tekan Pengawasan K3 Mekanik (PAA) Pengawasan K3 Mekanik (PTP)	KEMNAKER RI
Hari Ke-4	08.00 - 12.00 13.00 - 17.00	Manajemen Resiko dan Analisa Kecelakaan Kerja	PRAKTISI
Hari Ke-5	08.00 - 12.00 13.00 - 15.15 15.30 - 17.00	Pengawasan K3 Konstruksi Bangunan Pengawasan K3 Listrik Pengawasan K3 Penanggulangan Kebakaran	KEMNAKER RI
Hari Ke-6	08.00 - 12.00 13.00 - 17.00	Pengawasan K3 Lingkungan Kerja & Bahan Berbahaya	KEMNAKER RI



JADWAL PEMBINAAN MINGGU KE-2

Hari	Jam	Materi	Instruktur
Hari Ke-7	08.00 - 12.00 13.00 - 17.00	Pengawasan K3 Kesehatan Kerja Pengawasan K3 Pelayanan Kesehatan Kerja	KEMNAKER RI
Hari Ke-8	08.00 - 12.00 13.00 - 17.00	SMK3 Audit SMK3	PRAKTISI
Hari Ke-9	08.00 - 12.00 13.00 - 17.00	PKL (Praktik Kunjungan Lapangan) PKL (Praktik Kunjungan Lapangan)	KEMNAKER RI
Hari Ke-10	08.00 - 12.00 13.00 - 17.00	Pembuatan Laporan PKL Pembuatan Laporan PKL	PT. GARUDA SYSTRAIN INTERINDO
Hari Ke-11	08.00 - 12.00 13.00 - 17.00	Post Test Post Test	KEMNAKER RI
Hari Ke-12	08.00 - 12.00 13.00 - 17.00	Seminar Seminar	KEMNAKER RI

****catatan penting :**

Jadwal diatas sifatnya hanyalah gambaran umum yang akan diperoleh oleh peserta selama 12 hari. Urutan materi yang diberikan setiap harinya dapat berganti sesuai dengan penunjukan Narasumber dari KEMNAKER RI. Jadwal Resmi akan diberikan dalam bentuk hardcopy di hari H.



JADWAL PEMBINAAN MINGGU KE-3

Bonus Materi Internal Tambahan *tidak wajib

Hari	Jam	Materi	Instruktur
Hari Ke-13	08.00 - 12.00 13.00 - 17.00	ISO 9001 : 2015 ISO 14001 : 2015 ISO 45001 : 2018	PRAKTISI
Hari Ke-14	08.00 - 12.00 13.00 - 17.00	Accident Investigation Emergency Response Plan ISO 31000 : 2018 - Risk Management	PRAKTISI
Hari Ke-15	08.00 - 12.00 13.00 - 17.00	Contractor Safety Management System Job Safety Analysis Log Out Tag Out	PRAKTISI
Hari Ke-16	08.00 - 12.00 13.00 - 17.00	Basic First Aid Basic Fire Fighting	PRAKTISI

****catatan penting :**

- Urutan materi yang diberikan setiap harinya dapat berganti sesuai dengan ketersediaan pemateri.
- Jumlah materi internal tambahan setiap kota tidak sama, sehingga peserta harus memastikan jumlah paket pelatihan yang akan didapat



DAFTAR PELATIHAN INCLUDE

Kota	ISO 9001	ISO 14001	ISO 45001	CSMS	JSA	LOTO	AI	ERP	ISO 31000	BFA	BFF
Jakarta	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
Depok	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
Yogyakarta	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
Bandung	√	√	√	√	√	√	√	√	√	-	-
Cilegon	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
Surabaya	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
Malang	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
Palembang	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
Pekanbaru	√	√	√	√	√	√	√	-	-	√	√
Makassar	√	√	√	√	√	√	√	-	-	√	√
Manado	√	√	√	√	√	√	√	√	√	-	-

ISO 9001:2015 - Sistem Manajemen Mutu
 ISO 14001 : 2015 - Sistem Manajemen Lingkungan
 ISO 45001 : 2015 – Sistem Manajemen K3
 CSMS – Contractor Safety Management System
 JSA – Job Safety Analysis
 LOTO – Log Out Tag Out

AI – Accident Investigation
 ERP – Emergency Response Plan
 ISO 31000 – Sistem Manajemen Risiko
 BFA – Basic First Aid
 BFF – Basic Fire Fighting





TEMPAT & DURASI PELATIHAN

- Pusat Studi Jepang | Depok
- Pusat Hiperkes K3 | Jakarta
 - University Club Hotel UGM | Yogyakarta
 - Hotel Amaris Bintoro | Surabaya
 - Meize Hotel | Bandung
 - Hotel Gondang | Cilegon
 - Bluebells Express Hotel Syariah | Malang
 - Hotel Imara | Palembang
 - Hotel Grand Zuri | Pekanbaru
 - Aerotel | Makassar
 - Hotel Sahid Kawanua | Manado
 - Universitas Djuanda | Bogor
 - Hotel Royal Jelita | Banjarmasin
 - Hotel Cordela | Medan

Senin – Sabtu | 08.00 – 17.00 WIB





SAYA PILIH SELAMAT



INSTRUKTOR

Instruktur yang akan memberikan pembinaan adalah Instruktur Senior dari Disnakertrans provinsi atau Kementerian Ketenagakerjaan RI serta dari praktisi di bidangnya.



METODE PELATIHAN

- ✓ Penyampaian Materi (Teori).
- ✓ Studi Kasus (Sharing).
- ✓ Interaktif Diskusi.
- ✓ Praktek Kerja Lapangan (Kunjungan Perusahaan)



PERSYARATAN ADMINISTRASI UMUM



SAYA PILIH SELAMAT



1. Pendidikan minimal D3 atau Mahasiswa yang telah memiliki Surat Keterangan Lulus.
2. Mahasiswa yang belum memiliki ijazah untuk semua disiplin ilmu wajib menyerahkan surat keterangan lulus dari perguruan tinggi dan melampirkan transkrip nilai.
3. Bagi lulusan D3/S1 semua disiplin ilmu wajib menyerahkan fotokopi ijazah sebanyak 3 lembar
4. Menyerahkan surat keterangan kerja dari perusahaan (jika sudah bekerja)
5. Menyerahkan fotokopi Kartu Identitas (KTP) yang masih berlaku sebanyak 2 lembar
6. Menyerahkan pas foto 4x6, 3x4, 2x3 masing-masing 5 lembar (background merah)
7. Semua persyaratan nomor 2 s/d 6 wajib diserahkan pada hari pelaksanaan training
8. Bagi anda yang berada di luar Jabodetabek wajib untuk mengonfirmasi kepastian training via sms atau telepon sebelum mentransfer biaya training dan membeli tiket perjalanan
9. PT. Garuda Systrain Interindo tidak menyediakan penginapan, namun bisa membantu memberikan informasi penginapan terdekat
10. Pendaftaran dianggap sah apabila telah melunasi pembiayaan pada tanggal yang ditentukan
11. Metode pembayaran dilakukan melalui transfer pada nomor rekening BNI Syariah : 0786-3605-48 a.n PT. Garuda Systrain Interindo



TRAINING FACILITIES



SERTIFIKAT & SURAT KETERANGAN

- Sertifikat Calon Ahli K3 Umum dari KEMNAKER RI
- Surat Keputusan Penunjukkan (SKP) Ahli K3 Umum
- Kartu Tanda Kewenangan (Lisensi) Ahli K3 Umum
- Sertifikat Ahli K3 Umum dan Surat Keterangan (dari PT. Garuda Systrain Interindo



BUKU

- *Hardcopy* Modul
- *Hardcopy and softcopy* Undang-undang regulasi K3



KONSUMSI (Exclude)*

- 1x *Lunch*
- 2x *coffee break/day*
- Permen
- Free Air mineral selama pelatihan



SOUVENIR

- Kemeja Eksklusif PT. Garuda Systrain Interindo
- Jaket untuk peserta terbaik (tentatif)



TRAINING KIT dan ATRIBUT AHLI K3

Tas Ransel Eksklusif, Notes, Gantungan Kunci, Tumbler, Stabilo, Pin K3 dan Lencana Ahli K3 Umum





SAYA PILIH SELAMAT

SKP dan Lisensi bagi peserta yang belum bekerja baik/fresh graduate akan di proses oleh PT. Garuda Systrain Interindo secara menyusul setelah peserta bekerja di Perusahaan dengan tambahan biaya.

3

SKP dan Lisensi akan di proses secara langsung bagi peserta yang sudah bekerja di Perusahaan.

2

Sertifikat, SKP dan Lisensi dari KEMNAKER RI akan terbit 3-4 bulan setelah pembinaan selesai.

1



K e t e r a n g a n

Sertifikat – SKP - Lisensi

*Proses penerbitan SKP dan Lisensi di luar pelatihan dapat dilakukan secara mandiri oleh peserta ke KEMNAKER RI (tanpa dipungut biaya) maupun melalui PT. Garuda Systrain Interindo (dipungut biaya administrasi)



BIAYA PELATIHAN AHLI K3 UMUM KEMNAKER 2019



Public Price

Kota/ Regional	Fresh Graduate / Umum	Utusan Perusahaan
Jakarta	Rp. 5.000.000,-	Rp. 7.000.000,-
Depok	Rp. 5.000.000,-	Rp. 7.000.000,-
Yogyakarta	Rp. 5.000.000,-	Rp. 7.000.000,-
Bandung	Rp. 5.000.000,-	Rp. 7.000.000,-
Cilegon	Rp. 5.600.000,-	Rp. 7.000.000,-
Malang	Rp. 5.000.000,-	Rp. 7.000.000,-
Surabaya	Rp. 5.300.000,-	Rp. 7.000.000,-

Kota/ Regional	Fresh Graduate / Umum	Utusan Perusahaan
Pekanbaru	Rp. 5.000.000,-	Rp. 7.000.000,-
Palembang	Rp. 5.400.000,-	Rp. 7.000.000,-
Makassar	Rp. 5.100.000,-	Rp. 7.000.000,-
Manado	Rp. 6.000.000,-	Rp. 7.000.000,-

Notes :

Harga di atas adalah harga *public training*, jika ada permintaan *inhouse training* dapat menghubungi kontak person kami :

0856 – 9111 - 8199





SAYA PILIH SELAMAT

STEP 1

1

Calon Peserta melakukan pendaftaran online dengan mengisi formulir pada :
<http://garudasystrain.co.id/pendaftaran>

KETENTUAN PENDAFTARAN

STEP 2

2

Peserta akan mendapat konfirmasi pendaftaran via email atau whatsapp ke nomor yang telah didaftarkan terkait pembayaran DP dan informasi lainnya.

STEP 3

3

Down Payment (DP) dibayarkan sebesar Rp. 500.000,- setelah melakukan pendaftaran *online* ke rekening :
BNI Syariah: 0786-3605-48
a/n PT. Garuda Systrain Interindo.

“Pendaftaran dianggap sah sebagai peserta setelah melakukan pembayaran investasi DP”

STEP 4

4

Bukti transfer dikirimkan melalui whatsapp/Line/SMS dengan format :
“Judul Pelatihan_Tanggal Pelaksanaan_Lokasi Pelaksanaan_Nama Lengkap Peserta” ke
0856 9111 8199 (Husnul Fitri)

“Pendaftaran akan di tutup sewaktu-waktu ketika peserta sudah full 30 orang”



KETENTUAN PEMBAYARAN

- 1 Metode pembayaran hanya dilakukan melalui transfer pada nomor rekening **BNI Syariah: 0786-3605-48 a/n PT. Garuda Systrain Interindo.**
- 2 *Down Payment* (DP) dapat dibayarkan sebesar minimal Rp. 500.000,- Setelah melakukan pendaftaran *online* dengan melalui transfer ke rekening PT. Garuda Systrain Interindo.
- 3 Konfirmasi pembayaran dapat melalui Call/SMS/WA/LINE ke- : **+62 856-9111 8199** atas nama Husnul Fitri.
- 4 Konfirmasi pembayaran dikirimkan ke kontak tersebut dengan format : **"Jenis Pelatihan_Tanggal Pelaksanaan_Lokasi Pelaksanaan_Nama Lengkap Peserta"**
- 5 Pelunasan biaya pelatihan dapat dilakukan pada hari H pelatihan melalui transfer, dengan maksimal pelunasan Hari ketiga saat pelaksanaan.



KETENTUAN LAINNYA

1. Bagi pendaftar dari perusahaan, apabila prosedur pembayaran membutuhkan penerbitan *invoice*, maka kami membutuhkan foto/dokumen NPWP Perusahaan. *Hardcopy invoice* akan dikirimkan dalam 2-3 hari kerja setelah peserta melakukan pendaftaran.
2. Permintaan Invoice dapat menghubungi CP lebih lanjut.
3. Peserta perusahaan tetap wajib melakukan pembayaran DP sebelum pendaftaran ditutup/kuota penuh.
4. Setelah melakukan konfirmasi pendaftaran, peserta akan mendapatkan email konfirmasi pembayaran yang bersisi dokumen persiapan teknis yang perlu di bawa pada Hari-H Pembinaan.
5. Apabila peserta melakukan pembatalan, maka harus melampirkan surat pembatalan secara resmi kepada pihak penyelenggara.
6. Peserta yang ingin melakukan pembatalan pendaftaran atau perubahan jadwal pembinaan wajib melakukan konfirmasi H-8 dari Jadwal kegiatan dengan memberikan surat pernyataan untuk proses refund pembayaran investasi. Pembatalan melebihi H-8 tidak akan mendapatkan refund biaya investasi. Proses Refund membutuhkan waktu 14 hari kerja dari tanggal pemberian surat pernyataan pengunduran diri



PENDAFTARAN ONLINE

Untuk mengikuti pembinaan ini, peserta diharapkan mendaftar secara online dengan membuka link berikut :

<http://garudasystrain.co.id/pendaftaran>



PENUTUP

Pembinaan ini diselenggarakan oleh PT. Garuda Systrain Interindo bekerjasama dengan Kementerian Ketenagakerjaan RI. Program pembinaan kami juga dapat dilakukan secara *inhouse* di perusahaan/instansi *client* dengan penawaran harga menyesuaikan. Demikian penawaran yang dapat kami sampaikan, semoga apa yang kami tawarkan sesuai dengan kebutuhan anda/perusahaan anda. Atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terimakasih.



KONTAK KAMI

PT. Garuda Systrain Interindo

Jl. Raya Tajur No. 162 G

Pakuan, Bogor Selatan 16134.

info@garudasysttrain.co.id

www.garudasysttrain.co.id

Contact Person :

Office

(0251) 836 - 8718

Husnul Fitri

+62 856 9111 8199

Keluhan / Kritik :

Indraloka

+62 878 3945 7891

