



## PERSIAPAN TEKNIS PEMBINAAN CALON AHLI K3 UMUM KEMNAKER RI

### A. Syarat Media Pendukung

1. Peserta wajib memiliki perangkat **Laptop/Komputer/PC** yang dapat digunakan untuk menginstal aplikasi *zoom cloud meeting* (sarana penyampaian materi dan evaluasi pembinaan)
2. Peserta wajib memiliki device **Handphone dengan sistem operasi Android/IOS** untuk menginstal aplikasi *timestamp* (sarana absensi pembinaan)
3. Peserta wajib memiliki **koneksi/jaringan internet yang stabil** selama proses pembinaan berlangsung untuk menjalankan aplikasi *zoom cloud meeting* dan *timestamp*
4. Membuat akun google mail (@gmail.com)
5. Peserta wajib **mengaktifkan fitur GPS** pada handphone selama pembinaan berlangsung setiap harinya dari pukul 08.00 – selesai.
6. Peserta wajib melakukan **selfie pada aplikasi timestamp** sebagai bukti kehadiran yang akan diberikan kepada KEMNAKER RI sebagai bahan evaluasi kelulusan.
7. Peserta wajib selalu **mengaktifkan kamera Laptop/Komputer/PC** ketika selama proses pembinaan berlangsung.

### B. Syarat Administrasi

Seluruh dokumen dibawah ini wajib dikumpulkan maksimal H-1 minggu dari jadwal kegiatan dalam bentuk .rar atau .zip (Nama File : Dokumen Persyaratan – Nama Lengkap) ke email [info@garudasystrain.co.id](mailto:info@garudasystrain.co.id)

1. **Foto bukti pembayaran investasi** baik down payment maupun pelunasan  
(Nama File: DP – Nama Lengkap ; Pelunasan – Nama Lengkap)
2. **Foto KTP**  
(Nama File: KTP – Nama Lengkap)
3. **Scan ijazah** minimal Pendidikan **D3** – Format File PDF  
(Nama File: Ijazah – Nama Lengkap)
4. **Pas foto** background merah ukuran 2x3, 3x4, 4x6 – Format File PNG/JPG  
(Nama File: Pas Foto 2x3 – Nama Lengkap ; Pas Foto 3x4 – Nama Lengkap ; Pas Foto 4x6 – Nama Lengkap)
5. **Surat keterangan kerja** bagi utusan perusahaan  
(Nama File: Surat Keterangan Kerja – Nama Lengkap)
6. **Scan Pakta Integritas** yang sudah ditandatangani diatas materai  
(Nama File: Pakta Integritas – Nama Lengkap)

0251 836 8718

0856 9111 8199

garudasystrain.co.id  
info@garudasystrain.co.id

Jl. Raya Tajur No. 162 G  
Bogor, 16134





# PT. Garuda Systrain Interindo

Safety Management System Consultant, Training & Assessment

## C. Fasilitas Pembinaan

1. Sertifikat Calon Ahli Keselamatan dan Kesehatan Kerja Umum dari KEMNAKER RI.
2. Surat Keputusan Penunjukan (SKP) Ahli K3 Umum di Tempat Kerja dari KEMNAKER RI (Khusus Peserta Utusan Perusahaan).
3. Kartu Tanda Kewenangan (lisensi) Ahli K3 Umum dari KEMNAKER RI (Khusus Peserta Utusan Perusahaan).
4. Sertifikat Internal dan Surat Keterangan telah mengikuti Pembinaan Calon AK3 Umum dari PT. Garuda Systrain Interindo.
5. Bonus Free Internal Internal Training PT. Garuda Systrain Interindo.
6. Hardcopy Modul Pembinaan Calon Ahli K3 Umum.
7. Hardcopy Regulasi K3.
8. Pin & Lencana K3.
9. Training Kit (Bag, Notes, Bulpen).
10. Kemeja Safety & Souvenir.
11. Softcopy ppt materi training dikirimkan ke email peserta maksimal H-3 jadwal kegiatan.

**Notes:** Training Kit dan Hard Copy Modul dapat diambil di kantor GSI atau dikirim ke alamat masing-masing peserta dengan ongkos kirim ditanggung oleh masing-masing peserta.

## D. Keterangan Sertifikat – SKP – Lisensi KEMNAKER RI:

1. Sertifikat, SKP dan Lisensi dari KEMNAKER RI akan terbit 3-4 bulan setelah pembinaan selesai.
2. Sertifikat Calon Ahli K3 Umum akan diberikan kepada seluruh peserta.
3. SKP (Surat Keputusan Penunjukan) dan Lisensi (Kartu Tanda Kewenangan) hanya di berikan kepada peserta utusan perusahaan/sedang bekerja.
4. Proses penerbitan SKP dan Lisensi bagi peserta bukan utusan perusahaan dapat dilakukan secara mandiri oleh peserta setelah mendapatkan pekerjaan ke KEMNAKER RI (tanpa dipungut biaya) maupun melalui PT Garuda Systrain Interindo (*dipungut biaya administrasi*)
5. Selama proses penerbitan Sertifikat, SKP dan Lisensi dari KEMNAKER RI, peserta dapat menggunakan Sertifikat Internal dan Surat Keterangan dari PT Garuda Systrain Interindo jika diperlukan untuk melamar kerja di Perusahaan.

0251 836 8718

0856 9111 8199

garudasystrain.co.id  
info@garudasystrain.co.id

Jl. Raya Tajur No. 162 G  
Bogor, 16134





## E. Tata Tertib Pembinaan

1. Peserta diharapkan untuk hadir pada online meeting tepat waktu.
2. Pakaian yang digunakan bersifat **Formal, Rapi dan Sopan**.
3. Peserta wajib mengaktifkan web-cam selama pembelajaran online berlangsung
4. Peserta tidak boleh menggunakan virtual background selama pembelajaran online berlangsung
5. Peserta tidak boleh melakukan mobilisasi selama pembelajaran online berlangsung
6. Peserta tidak diperbolehkan untuk tidak hadir selama hari pembinaan.
7. Peserta diharapkan untuk bekerjasama dalam menjaga kenyamanan dan ketertiban di dalam kelas selama pembinaan berlangsung.
8. Panitia akan membentuk group komunikasi *Whatsapp Group* pada H-7 Pembinaan untuk mempermudah koordinasi dan komunikasi ketika pembinaan berlangsung.
9. Peserta wajib menjaga kerahasiaan data perusahaan yang dijadikan objek observasi.
10. **Peserta yang ingin melakukan pembatalan pendaftaran atau perubahan jadwal pembinaan wajib melakukan konfirmasi H-10 dari Jadwal kegiatan dengan memberikan surat pernyataan untuk proses refund pembayaran investasi. Proses Refund membutuhkan waktu 14 hari kerja dari tanggal pemberian surat pernyataan pengunduran diri. Peserta tidak dapat melakukan refund dan pengunduran jadwal kegiatan jika melewati H - 10 jadwal kegiatan.**

## F. Tata Tertib Kehadiran

Peserta akan didiskualifikasi jika:

1. Peserta terlambat check-in lebih dari 2 kali selama pelaksanaan berlangsung (Toleransi 15 menit)
2. Peserta izin dari webcam lebih dari 10 menit sebanyak maksimal 2 kali selama pelaksanaan berlangsung.
3. Peserta tidak check in dan check out pada lokasi sama
4. Peserta tidak hadir selama pembinaan berlangsung
5. Peserta me-nonaktifkan kamera
6. Peserta menggunakan virtual background
7. Peserta melanggar tata tertib pembinaan

0251 836 8718

0856 9111 8199

garudasystrain.co.id  
info@garudasystrain.co.id

Jl. Raya Tajur No. 162 G  
Bogor, 16134





## Jadwal Free Training Sertifikasi PT. Garuda Systrain Interindo (Minggu 1)

No.	Hari	Materi	Instruktur
1	Senin (Hari ke-1)	Hazard Identification, Risk Assessment & Determining Control (HIRADC) <i>Contractor Safety Management System (CSMS)</i> ISO 19011 (Audit Management System)	PRAKTISI*
2	Selasa (Hari ke-2)	<i>Emergency Respon Plant (ERP)</i> <i>Accident Investigation (AI)</i> Lock Out Tag Out	PRAKTISI*
3	Rabu (Hari ke-3)	ISO: 9001:2015 (Quality Management System) ISO: 14001:2015 (Environment Management System) ISO: 45001:2018 (Safety Management System)	PRAKTISI*
4	Kamis (Hari ke-4)	K3 Migas Onshore K3 Migas Offshore K3 Pertambangan	PRAKTISI*

## Jadwal Kegiatan Pembinaan Ahli K3 Umum Sertifikasi KEMNAKER RI (Minggu 2 & 3)

No.	Hari	Materi	Instruktur
1	Senin (Hari ke-1)	UU No. 1 Tahun 1970 Kebijakan K3	PRAKTISI*
2	Selasa (Hari ke-2)	Dasar-dasar K3 Kelembagaan dan Keahlian K3	KEMNAKER RI
3	Rabu (Hari ke-3)	Pengawasan K3 Pesawat Uap Pengawasan K3 Bejana Tekan Pengawasan K3 Mekanik (PAA) Pengawasan K3 Mekanik (PTP)	KEMNAKER RI
4	Kamis (Hari ke-4)	Pengawasan K3 Lingkungan Kerja & Bahan Berbahaya	KEMNAKER RI
5	Jumat (Hari ke-5)	Pengawasan K3 Konstruksi Bangunan Pengawasan K3 Listrik Pengawasan K3 Penanggulangan Kebakaran	KEMNAKER RI
6	Sabtu (Hari ke-6)	Manajemen Resiko Analisa & Statistik Kecelakaan Kerja	KEMNAKER RI
7	Senin (Hari ke-7)	SMK3 Audit SMK3	PRAKTISI*

0251 836 8718

0856 9111 8199

garudasystrain.co.id  
info@garudasystrain.co.id

Jl. Raya Tajur No. 162 G  
Bogor, 16134





# PT. Garuda Systrain Interindo

Safety Management System Consultant, Training & Assessment

## Jadwal Kegiatan Pembinaan Ahli K3 Umum Sertifikasi KEMNAKER RI (Minggu 2 & 3)

No.	Hari	Materi	Instruktur
8	Selasa (Hari ke-8)	Pengawasan K3 Kesehatan Kerja Pengawasan K3 Pelayanan Kesehatan Kerja	KEMNAKER RI
9	Rabu (Hari ke-9)	PKL (Praktik Kunjungan Lapangan) PKL (Praktik Kunjungan Lapangan)	PJK3
10	Kamis (Hari ke-10)	Pembuatan Laporan PKL Pembuatan Laporan PKL	PJK3
11	Jumat (Hari ke-11)	Evaluasi/ <i>Post-Test</i> Evaluasi/ <i>Post-Test</i>	KEMNAKER RI
12	Sabtu (Hari ke-12)	Seminar Seminar	KEMNAKER RI

Notes: Jadwal dapat dirubah sesuai dengan kesediaan Narasumber

0251 836 8718

0856 9111 8199

garudasystrain.co.id

info@garudasystrain.co.id

Jl. Raya Tajur No. 162 G

Bogor, 16134





## RUNDOWN KEGIATAN ONLINE TRAINING AK3U – 8 HARI TEORI

No.	Waktu	Kegiatan
1	07.30 – 08.00	<b>Check – In Absensi</b> Peserta melakukan check-in pada platform virtual class yang disediakan
1	08.00 – 08.45	<b>Belajar Mandiri</b> Peserta belajar mandiri dari materi yang telah dishare dalam virtual class
2	08.45 – 09.15	<b>Pre - Test</b> Peserta Mengerjakan Pre-Test di virtual class dari hasil pembelajaran mandiri.
3	09.15 – 09.30	<b>BREAK</b>
3	09.30 – 12.00	<b>Pemaparan Materi oleh Narasumber</b> Presentasi materi dilakukan dengan menggunakan aplikasi zoom meeting.
4	12.00 – 13.00	<b>ISHOMA</b>
5	13.00 – 13.30	<b>Belajar Mandiri</b> Peserta belajar mandiri dari materi yang telah dishare dalam virtual class
6	13.30 – 15.30	<b>Pemaparan Materi oleh Narasumber</b> Presentasi materi dilakukan dengan menggunakan aplikasi zoom meeting.
7	15.30 – 15.45	<b>BREAK</b>
8	15.45 – 16.15	<b>Post Test</b> Peserta Mengerjakan Post di virtual class dari hasil pembelajaran materi.
9	16.15 – 17.00	<b>Pembahasan Post Test, dan Diskusi</b> Diskusi tanya jawab mengenai materi yang telah dipelajari oleh peserta dari pagi sampai siang

Notes: Hari 1-8

0251 836 8718

0856 9111 8199

garudasystrain.co.id  
info@garudasystrain.co.id

Jl. Raya Tajur No. 162 G

Bogor, 16134





## RUNDOWN KEGIATAN AK3U – OBSERVASI LAPANGAN

No.	Waktu	Keterangan
1	07.30 – 08.00	<b>Check – In Absensi</b> Peserta melakukan check-in pada platform virtual class yang disediakan
2	08.00 – 09.00	<b>Briefing</b> PJK3 akan memberikan briefing bahan observasi (video dan dokumen perusahaan), serta hal-hal yang perlu di observasi.
3	09.00 – 12.00	<b>Presentasi oleh HSE Perusahaan</b> Perwakilan HSE Perusahaan akan mempresentasikan Company Profile ,SMK3, dan objek-objek K3 perusahaan dan diskusi tahap 1
4	12.00 – 13.00	<b>ISHOMA</b>
5	13.00 – 15.00	<b>Observasi Mandiri Video, Foto, dan dokumen perusahaan</b> Peserta membuat summary dari hasil observasi
6	15.00 – 15.30	<b>ISHOMA</b>
7	15.30 - selesai	<b>Diskusi HSE Perusahaan</b> Perwakilan HSE perusahaan akan dihadirkan untuk menjawab pertanyaan-pertanyaan dari masing-masing kelompok dan diskusi tahap 2

Notes: Hari 9

0251 836 8718

0856 9111 8199

garudasystrain.co.id  
info@garudasystrain.co.id

Jl. Raya Tajur No. 162 G

Bogor, 16134





## RUNDOWN KEGIATAN PENYUSUNAN LAPORAN KELOMPOK

Peserta akan dibagi ke dalam 4 kelompok yang masing-masing akan difasilitasi oleh perwakilan dari PJK3 untuk membuat laporan baik dalam bentuk makalah maupun PPT. Selama mengerjakan laporan, peserta akan berdiskusi dalam room meeting zoom dan mengerjakan laporan sesuai dengan tugasnya masing-masing. Pembagian tugas anggota masing-masing kelompok akan dipandu oleh perwakilan PJK3. *(Notes: Hari 10)*

---

## RUNDOWN KEGIATAN EVALUASI TERTULIS

Post test terbagi menjadi 3:

1. Soal Pilihan Ganda
2. Soal Essay
3. Soal Studi Khusus

Media Post-Test akan menggunakan platform dan diinformasikan lebih lanjut oleh pengawas ketenagakerjaan. *(Notes: Hari 11)*

---

## RUNDOWN KEGIATAN EVALUASI SEMINAR

Masing-masing perwakilan kelompok akan melakukan presentasi selama  $\pm 30$  menit dengan menggunakan media zoom meeting. *(Notes: Hari 12)*

1. Kelompok 1 :
  - K3 secara umum
  - Keahlian dan Kelembagaan K3
  - Penerapan SMK3
2. Kelompok 2 :
  - K3 Penanggulangan Kebakaran
  - K3 Listrik
  - K3 Konstruksi Bangunan
3. Kelompok 3 :
  - K3 Mekanik
  - K3 Pesawat Uap
  - K3 Bejana Tekan
4. Kelompok 4 :
  - Kesehatan Kerja
  - K3 Lingkungan Kerja
  - K3 Bahan Berbahaya dan Beracun
  - K3 Ergonomi

0251 836 8718

0856 9111 8199

garudasystrain.co.id  
info@garudasystrain.co.id

Jl. Raya Tajur No. 162 G  
Bogor, 16134





## PAKTA INTEGRITAS

Peserta Pembinaan Calon Ahli K3 Umum Sertifikasi KEMNAKER RI

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama :  
Asal Perusahaan :  
Alamat Tinggal :  
Tanggal Pembinaan :

Dalam rangka mengikuti serangkaian kegiatan kelas online Pembinaan Calon Ahli K3 Umum Sertifikasi KEMNAKER RI yang diselenggarakan oleh PT. Garuda Systrain Interindo. Dengan ini menyatakan bahwa:

1. Tidak akan melakukan praktik curang dengan menggunakan orang pengganti (joki) saat pelatihan atau saat evaluasi pembinaan
2. Memiliki perangkat Laptop/Komputer/PC yang dapat digunakan sebagai sarana penyampaian materi dan evaluasi pembinaan
3. Memiliki device Handphone dengan sistem operasi Android/IOS untuk sarana absensi pembinaan
4. Memiliki koneksi/jaringan internet yang stabil selama proses pembinaan berlangsung
5. Mengaktifkan fitur GPS pada handphone selama pembinaan berlangsung setiap harinya dari pukul 08.00 – selesai.
6. Menjaga kerahasiaan keseluruhan data pelatihan.
7. Melakukan absensi pada aplikasi timestamp sebagai bukti kehadiran yang akan diberikan kepada KEMNAKER RI sebagai bahan evaluasi kelulusan.
8. Selalu mengaktifkan kamera Laptop/Komputer/PC dan mengarahkan ke arah wajah secara jelas ketika selama proses pembinaan berlangsung.
9. Tidak menggunakan virtual background selama proses pembinaan berlangsung.
10. Tidak melakukan mobilisasi selama pembelajaran online berlangsung
11. Bersungguh-sungguh dalam mengikuti seluruh rangkaian kegiatan Pembinaan Calon Ahli K3 Umum
12. Mematuhi seluruh tata tertib pelatihan yang telah tercantum pada persiapan teknis.
13. Apabila melanggar hal-hal yang dinyatakan dalam pakta integritas ini, maka kami bersedia diberikan sanksi gugur.

Materai \*6000

Husnul Fitri  
Director

( \_\_\_\_\_ )  
Calon Peserta Sertifikasi

0251 836 8718  
0856 9111 8199  
garudasystrain.co.id  
info@garudasystrain.co.id  
Jl. Raya Tajur No. 162 G  
Bogor, 16134

